

ระเบียบมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์
ว่าด้วย วันทำงาน วันหยุด พ.ศ. 2538

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์ ครูปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำการสอนและปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สภามหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์จึงได้วางระเบียบว่าด้วยวันทำงาน วันหยุด ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ ว่าด้วยวันทำงาน วันหยุด พ.ศ.2538"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ว่าด้วย วันทำงาน วันหยุด พ.ศ. 2529 และระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. กำหนดวันทำงานตามปกติของมหาวิทยาลัย สัปดาห์ละ 5 วัน เริ่มตั้งแต่วันอังคารถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. จนถึงเวลา 16.30 น. มีกำหนดหยุดพักกลางวัน 1 ชั่วโมงทุกวัน

ข้อ 5. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนต้องลงนามมาทำงานและเลิกทำงานในบัญชีลงนามปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมาถึงที่ทำงานไม่ช้ากว่าเวลา 08.30 น. และกลับภายหลัง เวลา 16.30 น. ล่วงไปแล้ว

สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่พิเศษซึ่งต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก่อน หรือภายหลังเวลาดังกล่าว เช่น คนงาน ภารโรง ยามรักษาการณ์ หรือผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานเป็นพิเศษซึ่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมิหน้าที่ปฏิบัติก่อนหรือหลัง เวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

ข้อ 6. กำหนดหยุดพักกลางวันของคณาจารย์ ครูปฏิบัติกร หรือผู้ทำการสอนพิเศษ เริ่มแต่เวลา 11.30 น. ถึงเวลา 12.30 น. ส่วนเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เริ่มแต่เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. ของวันที่ทำงานตามปกติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต่องานของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจที่จะกำหนดการหยุดพักกลางวันตามเห็นสมควรได้

ข้อ 7. หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานช้ากว่าเวลา 08.30 น. ในวันทำงานปกติโดยไม่มีเหตุอันสมควรถือว่ามาปฏิบัติงานสาย ผู้จะเลิกทำงานก่อนเวลา 16.30 น. ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8. ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยทุกคน หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามวัน และเวลาปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้ ต้องยื่นใบลาเพื่อแสดงเหตุผลแห่งความจำเป็นขออนุญาตการลาต่อมหาวิทยาลัย ตามระเบียบว่าด้วยการลาของมหาวิทยาลัย หากละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ถือว่าเป็นการขาดการปฏิบัติหน้าที่ เป็นความผิดอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างได้

ข้อ 9. ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือกรณีพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติก่อนหรือภายหลังเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 5. จะเรียกร้องเงินชดเชยใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นโดยเหตุอย่างอื่น

ข้อ 10. นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์แล้ว ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีกับวันหยุดซึ่งทางราชการหรือมหาวิทยาลัยประกาศให้หยุดเป็นกรณีพิเศษ การลาพักผ่อนประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของคณาจารย์ ครูปฏิบัติกร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11. หากมหาวิทยาลัยเห็นว่า จะให้ผู้ใดปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาทำการปกติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ยอมทำได้ ในเมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นต่องานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2538

พลกฤษณ ประโมทะกะ

(นายพลกฤษณ ประโมทะกะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์