

ระเบียบมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

ว่าด้วย การลาของคณาจารย์ ครูปฏิบัติกร และเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2538

โดยที่เห็นเป็นการสมควรทำการปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการลาของคณาจารย์ ครูปฏิบัติกร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ให้ถูกต้องตามแบบอย่างของทางราชการและกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สภามหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ จึงได้วางระเบียบว่าด้วย การลาของคณาจารย์ ครูปฏิบัติกร และเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ ว่าด้วยการลาของคณาจารย์ ครูปฏิบัติกร และเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2538"
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ว่าด้วย การลาของคณาจารย์ ครูปฏิบัติกร และเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2529 และระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. การลาแบ่งเป็น 8 ประเภท ดังนี้
 1. การลาป่วย
 2. การลาคลอดบุตร
 3. การลากิจส่วนตัว
 4. การลาพักผ่อนประจำปี
 5. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
 6. การลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม หรือเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร
 7. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติกรวิจัย
 8. การลาไปต่างประเทศ

ข้อ 5. การนับวันลาตามระเบียบนี้ ให้นำตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
เอเชียอาคเนย์

การลาในประเภทเดียวกัน ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นปีเดียวกัน
หรือไม่ก็ตาม ให้นำเป็นการลา 1 ครั้ง

ถ้าวันหยุดราชการอยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน ให้นำวันหยุด
ราชการนั้นเป็นวันลาด้วย

ถ้ามีวันหยุดราชการต่อเนื่องก่อนวันลา ให้นำวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันเปิด
สถานที่ทำงาน ถ้าวันหยุดราชการต่อเนื่องวันลา ให้นำวันก่อนหยุดราชการเป็นวันหมดเขตการลา

คณาจารย์ ครูปฏิบัติการ หรือเจ้าหน้าที่ ที่ถูกเรียกให้กลับเข้ามาปฏิบัติงาน
เริ่มต้นตั้งแต่วันลา นั้น ให้ถือว่า การลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนวันเดินทางกลับและวันปฏิบัติงาน
เริ่มต้นตั้งแต่วันเดินทางกลับมาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

การลาครึ่งวัน ในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นำเป็นการลาครึ่งวัน ตาม
ประเภทของการลานั้น ๆ

ข้อ 6. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์จัดทำบัญชีลง
เวลาการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ครูปฏิบัติการ หรือเจ้าหน้าที่

การลาให้ใช้ใบลาตามแนบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วน
จะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบ หรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องส่งใบลา
ตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ 7. คณาจารย์ ครูปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ ซึ่งประสงค์จะลาป่วย เพื่อรักษา
ตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่กรณีในจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่ง ใบลาใน
วันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้สำหรับผู้ที่ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่น
ลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่ง ใบลาโดยเร็ว

ในกรณีขอลาป่วยหรือลาเพื่อแท้งบุตรติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมี
ใบรับรองแพทย์ปริญญาแพทย์ประกาศนียบัตร หรือแพทย์ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบ
แนบไปกับใบลาด้วย

ข้อ 8. ผู้ซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอด ก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่ง ไม่เกินเก้าสิบวัน ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้าง ซึ่งลาคลอดเท่ากับอัตราค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สิบห้าวัน

วันลาตามวรรคหนึ่ง ให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย

การลาคลอดบุตรตามระเบียบนี้ ต้องมีใบรับรองแพทย์ปริณญา แพทย์ประกาศนียบัตร หรือแพทย์ซึ่งผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบ แนบไปกับใบลาด้วย

ข้อ 9. ผู้ประสงค์จะลาบางส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาหยุดได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทันที ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดงานไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบโดยเร็ว

ข้อ 10. การอนุญาตให้ลาบางส่วนตัว ให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม มิได้เสียหายแก่งานของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาบางส่วนตัว ซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเกิดขึ้นมหาวิทยาลัยมีอำนาจจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ 11. ผู้ที่ทำงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยเกินกว่า 1 ปีเต็มขึ้นไป โดยนับจากวันที่ 1 กรกฎาคมของทุกปี มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ 10 วัน และโดยไม่มีถือเป็นวันลา

ผู้ประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อมหาวิทยาลัยตามแบบของมหาวิทยาลัยทำระเบียบนี้ ทั้งนี้ให้รวมตลอดถึงการไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อนประจำปี

ผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ 10 วัน ให้สะสมวันลาพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้ลา ในรอบปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่การลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วัน และให้กระทำได้เฉพาะปีปัจจุบันรวมกับในรอบปีที่แล้วมาเท่านั้น

การอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียว หรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่งาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยหรือผู้มีอำนาจจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ 12. ผู้ประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือผู้ซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม ประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 13. ผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ให้รายงานลาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป ส่วนการเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร ให้รายงานลา ก่อนเข้ารับราชการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง และให้ไปเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับการทดลองความพร้อมหรือเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหารตามวัน เวลา ในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอคำสั่งอนุญาต

เมื่อผู้ที่ลา นั้น พ้นจากการเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมแล้ว ให้กลับมารายงานตนต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ข้อ 14. ผู้ซึ่งจะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุญาต ให้แนบท้ายเอกสารต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาด้วยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุญาตต่อไป

ข้อ 15. ผู้ซึ่งประสงค์จะลาไปต่างประเทศด้วยเหตุผลใด ๆ นอกจากเหตุผลที่กล่าวมาแล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อมหาวิทยาลัย และให้สภามหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์เป็นผู้อนุญาต

ข้อ 16. การลางานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศ ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ 17. ให้ถือว่าการลาตลอดบุตร หรือการลาเพื่อแท้งบุตร เป็นการลาป่วยตามความหมายแห่งระเบียบนี้

ข้อ 18. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์เป็นผู้พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตตามระเบียบว่าด้วยการลาฉบับนี้ เว้นแต่จะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 19. แนบใบลาตามข้อ 4 ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในท้ายระเบียบนี้

ข้อ 20. ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายการสรุบบยอดการลาของคณาจารย์ ครูปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ เป็นรายบุคคลให้เสร็จสิ้นใน 1 เดือน นับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน ของทุกปี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 21. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2538

พลกฤษณ ประโมทะกะ

(นายพลกฤษณ ประโมทะกะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์