

ระเบียบมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

ว่าด้วย เงินสวัสดิการ พ.ศ. 2538

เพื่อบำรุงขวัญและกำลังใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สภามหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ จึงวางระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ ว่าด้วย เงินสวัสดิการ พ.ศ. 2538"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ ว่าด้วย เงินสวัสดิการ พ.ศ. 2530 และระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

"บุคลากร" หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ให้ทำงานประจำ

ในมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

"ปี" หมายถึง ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. การจ่ายเงินค่าสวัสดิการ ตามระเบียบนี้ ได้แก่

6.1 ค่ารักษาพยาบาล

6.2 ค่าเล่าเรียนบุตร

6.3 เงินฌาปนกิจ

6.4 เงินสงเคราะห์บุตร

6.5 เงินบำเหน็จ

ข้อ 7. ค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ ค่ายารักษาโรค ค่าเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าตรวจ
ค่าวิเคราะห์โรค ค่าห้องพักรักษา ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการรักษาโรคตามข้อ 8
แต่ไม่รวมถึงค่าพยาบาลพิเศษ

ข้อ 8. มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ ดังนี้

8.1 จ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มจำนวนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 7. จาก
โรงพยาบาล สถานพยาบาลของรัฐบาล หรือโรงพยาบาลของเอกชนเท่านั้น รวมกันแล้วไม่ว่า
จะจ่ายครั้งเดียวหรือหลายครั้งจะต้องไม่เกินปีละ 10,000.- บาท ต่อหนึ่งคน

8.2 สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุให้เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งปีงบประมาณขึ้นไป
มีสิทธิสะสมเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ไม่ได้เบิกจ่าย และหรือส่วนที่เหลือจากการเบิกจ่ายในรอบปีที่
แล้วมา รวมเข้ากับเงินค่ารักษาพยาบาลในปีปัจจุบันสะสมได้ไม่เกิน 20,000 บาท เมื่อรวมกับ
ปีปัจจุบัน

8.3 ค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 8.1 และ 8.2 ให้รวมถึงบิดา มารดาผู้ให้
กำเนิด คู่สมรสตามกฎหมาย และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่เกิดจากคู่สมรสตามกฎหมาย ยกเว้น
บุตรบุญธรรม

ข้อ 9. มหาวิทยาลัย จะไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาล ในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 การตกแต่งฟันเช่น การทำฟันปลอม การขูดหินปูน การจัดระเบียบฟัน

9.2 การตรวจวัดสายตาประกอบแว่น การทำเลนส์สัมผัส (เว้นแต่การ
ปฏิบัติการศัลยกรรมเพื่อการซ่อมแซม หรือบรรเทาความเสียหาย อันเกิดจากบาดเจ็บ หรือ
เจ็บป่วย)

9.3 การรักษาเนื่องจากกามโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง การทำแท้ง

9.4 การพักรักษาตัวแบบพักฟื้น หรือบำบัดรุนแรง

9.5 การรักษาโรคประสาท โรคจิต หรือโรคที่เกิดจากยาเสพติด

9.6 การทำหมัน

9.7 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย อันสืบเนื่องจาก
ผลของการดื่มสุรา หรือของมีนเมา และการกระทำผิดกฎหมาย

9.8 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ซึ่งเกิดขึ้นโดยการจงใจทำให้ตนเองบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

9.9 การเจ็บป่วย หรือการได้รับอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบุคลากรมีสิทธิจะได้รับประโยชน์จากกองทุนเงินทดแทน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ข้อ 10. การขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้บุคลากรนำไปเสริมจรับเงินค่ารักษาพยาบาล และหลักฐานการรักษาพยาบาล จากสถานพยาบาล พร้อมใบรับรองแพทย์ ระบุโรคที่เจ็บป่วยให้ชัดเจนมาขึ้นขอรับเงินจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 11. มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าเล่าเรียนให้เฉพาะบุตรที่กำลังศึกษา ไม่เกิน 2 คนที่เกิดจากคู่สมรสตามกฎหมาย ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในอัตราไม่เกินที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ไม่รวมถึงเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่สถานศึกษานั้น ๆ เรียกเก็บมีเกณฑ์การจ่ายเงิน ดังนี้

11.1 บุคลากรที่ได้รับเงินเดือน

ระดับ 1 ไม่เกินชั้น 15

ระดับ 2 ไม่เกินชั้น 12

ระดับ 3 ไม่เกินชั้น 3

ให้เบิกได้เต็มจำนวนค่าเล่าเรียน

11.2 บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนระดับ 1 ขึ้นไป 16 ขึ้นไป ระดับ 2 ขึ้นไป 13

ขึ้นไประดับ 3 ขึ้นไป 4 ขึ้นไป และระดับอื่นที่เกินกว่าข้างต้น ให้เบิก

ได้กึ่งหนึ่งของค่าเล่าเรียน

ข้อ 12. สถานศึกษาที่จะขอเบิกได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่ สถานบันการศึกษาในประเทศไทย ทั้งของรัฐบาลและของเอกชน ไม่รวมถึงโรงเรียนประเภททวิศึกษา และประเภทการศึกษาพิเศษ

ข้อ 13. การขอรับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ให้บุคลากรนำหลักฐาน เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับขั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 14. ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเดือนค่าจ้างจนถึงวันปฏิบัติงานวันสุดท้าย กับจ่ายเงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจศพของบุคลากร ที่ถึงแก่กรรม แก่ทายาท หรือผู้จัดการพิธีศพ ตามเกณฑ์ดังนี้

14.1 จ่ายเงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจศพ เป็นจำนวน 3 เท่า ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในเดือนสุดท้าย เว้นแต่เสียชีวิตโดยการกระทำผิดกฎหมาย

14.2 จ่ายเงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจศพ เป็นจำนวน 6 เท่า ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในเดือนสุดท้าย หากปรากฏว่าเสียชีวิตเนื่องมาจากเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 15. หากเป็นกรณีที่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่เกิดจากคู่สมรสตามกฎหมายถึงแก่กรรม ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจศพ เป็นเงินรายละ 5,000 บาท

ข้อ 16. การขอรับเงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจศพ ในกรณีที่มีบุคลากรถึงแก่กรรมตามข้อ 14. หรือบุคลากรมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจศพ ตามข้อ 15. ก็ดี ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคลากรนั้น ๆ เสนอเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานและแผนกบุคลากร เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ 17. บุคลากรที่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่เกิดจากคู่สมรสตามกฎหมายจะได้รับการสงเคราะห์บุตรเป็นรายเดือน เดือนละ 100 บาท ต่อ 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน

ข้อ 18. บุคลากรที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ามหาวิทยาลัยโดยไม่มีควมผิด และเป็นผู้มีประวัติการทำงานดี มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินบำเหน็จ ดังนี้

18.1 ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า 20 ปี มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินบำเหน็จให้ 7 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

18.2 ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า 15 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปี มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินบำเหน็จให้ 5 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

18.3 ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินบำเหน็จให้ 4 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

18.4 ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี
มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินบำเหน็จให้ 3 เท่าของเงินเดือนเดือน
สุดท้าย

18.5 ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี
มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินบำเหน็จให้ 1 เท่าของเงินเดือนเดือน
สุดท้าย

ข้อ 19. บุคลากรที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าฌาปนกิจศพ
จากทางราชการ ไม่มีสิทธิเบิกตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2538

พลกฤษณ ประโมทะกะ

(นายพลกฤษณ ประโมทะกะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์